

Aika 16.03.2026, klo 18:00 - 18:56

Paikka Kirkonkylän koulu, ruokasali os. Rudontie 15

Käsitellyt asiat

- § 15 Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 16 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 17 Hulevesitaksa 1.7.2026 alkaen**
- § 18 Sidonnaisuusilmoitukset**
- § 19 Toimivallan siirtopäätökset**
- § 20 Luettelo kuntalaisaloitteista**
- § 21 Luettelo valtuustoaloitteista**
- § 22 Valtuustoaloite / Tekoälyn hyödyntäminen Laihian kunnassa**
- § 23 Kokouksessa jätetty valtuustoaloite**
- § 24 Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Tuomela, puheenjohtaja
Timo Kamila, 1. varapuheenjohtaja
Tuomas Latva-Nikkola, 2. varapuheenjohtaja
Erkki Aro
Harry Back
Tero Frondelius
Sanna Halmesmäki
Jukka Harju
Juhana Hilmola
Antti Holappa
Esa Kannelmaa
Jaakko Keto
Raimo O Kinnari
Teemu Knuutti
Pauliina Koskinen
Jonna Lemmetti
Heikki Mäkinen
Miia Penttilä
Maaria Perälä
Anneli Riski
Kurth Silorinne
Esa Similä
Sauli Tuomela
Jaakko Vatiilo
Marja Vettenranta
Sakari Poti, varajäsen
Vilho Tekoniemi, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jari Rantala, kunnanjohtaja
Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, sihteeri
Anu Muurimäki, tekninen johtaja
Eeka Hellman, nuorisovaltuuston edustaja
Elmi Lapiolahti, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Hanna Lähdesmäki
Jenna Pääskynen

Allekirjoitukset

Antti Tuomela
Puheenjohtaja

Maria Katajamäki
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty



23.03.2026

23.03.2026

Jonna Lemmetti

Heikki Mäkinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 24.03.2026.

Satu Tuurihalme, toimistosihteeri

§ 15

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu

Kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä päivää ennen valtuuston kokousta kullekin valtuutetulle sekä niille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava kunnan verkkosivuilla. (Hallintosääntö 100 §)

Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet ja järjestelmät ovat käytettävissä. (Hallintosääntö 102 §)

Kunnanvaltuuston kokouskutsu ja esityslista julkaistiin sähköisessä kokoustyötilassa ja kunnan kotisivuilla 12.3.2026.

Lisäksi kokouskutsu julkaistiin Kyrönmaa-lehdessä 11.3.2026.

Varavaltuutetun kutsuminen

Valtuutetun, joka ei pääse kokoukseen tai on esteellinen käsittelemään esityslistalla olevaa asiaa, on viipymättä ilmoitettava esteestä tai esteellisyydestä valtuuston puheenjohtajalle tai sihteerille. Valtuutetun ollessa estynyt tai esteellinen on kutsuttava kuntalain 17 §:n 1 momentissa tarkoitettu varavaltuutettu kokoukseen. Varavaltuutetut kutsutaan kokoukseen noudattaen heidän sijaantulojärjestystään. (Hallintosääntö 105 §)

Päätösvaltaisuus

Valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. (Kuntalaki 103 §)

Ehdotus

1. Puheenjohtaja avaa kokouksen sekä toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
2. Kunnanvaltuusto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

1. Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 16

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Jonna Lemmetti ja jäsen Hanna Lähdesmäki.

Ehdotus

Kunnanvaltuusto päättää

1. valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.
2. että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 23.3.2026.

Päätös

1. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Jonna Lemmetti ja Heikki Mäkinen.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tekninen lautakunta, § 108, 10.12.2025

Kunnanhallitus, § 14, 26.01.2026

Kunnanvaltuusto, § 10, 09.02.2026

Tekninen lautakunta, § 18, 04.03.2026

Kunnanhallitus, § 37, 09.03.2026

Kunnanvaltuusto, § 17, 16.03.2026

§ 17

Hulevesitaksa 1.7.2026 alkaen

LAIIDno-2025-380

Tekninen lautakunta, 10.12.2025, § 108

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

1 Hulevesitaksan maksuperusteet 2026

2 Eriävä mielipide_Holappa.pdf

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästä aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Kunnan hulevesimaksun taksan perusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuvat käyttötalous- ja investointikustannukset.

Taksaluonnoksessa asemakaava-alueella kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

Omakoti- ja paritalot

Rivi- ja kerrostalot

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvaristorakennukset

Rakentamattomat tontit

Hulevesitaksa tulee voimaan 1.7.2026, ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 yhdessä ekomaksun kanssa tai erillisenä laskuna. Taksaa tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesitaksa:

Kiinteistö:	Hulevesitaksa € /vuosi
Omakoti- ja paritalot	25,00 €/vuosi

Rivi- ja kerrostalot	90,00 €/vuosi
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset	120,00 €/vuosi
Rakentamattomat tontit	50,00 €/vuosi

Laskutusperusteet ovat erillisellä liitteellä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen hyväksytään

1. hulevesitaksa
2. hulevesitaksan maksuperusteet.

Kokouskäsittely

Jäsen Antti Holappa ehdotti, että pysytään nykyisessä toimintatavassa, ei oteta hulevesimaksua käyttöön Laihian kunnassa kaava-alueilla. Ehdotus raukesi kannattamattomana.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Eriävä mielipide

Jäsen Antti Holappa jätti päätöksestä eriävän mielipiteen.

Kunnanhallitus, 26.01.2026, § 14

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

- 1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet

Kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta hyväksyy maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan. (Alueidenkäyttölaki 103 n §)

Kunnan hulevesimaksun taksan perusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapitoa tehostamalla.

Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuvat käyttötalous- ja investointikustannukset.

Taksaluonnoksessa asemakaava-alueella kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot
- rivi- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset
- rakentamattomat tontit.

Hulevesitaksa tulee voimaan 1.7.2026 alkaen ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 yhdessä ekomaksun kanssa tai erillisenä laskuna. Taksaa tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesitaksa sisältää tiedot laskutuksesta, maksujen perusteista sekä hulevesimaksut.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut (€/vuosi) seuraavasti:
 - omakoti- ja paritalot 25 €
 - rivi- ja kerrostalot 90 €
 - teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset 120 €
 - rakentamattomat tontit 50 €.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 09.02.2026, § 10

Liitteet

- 1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet

Kunta voi periä kunnan hulevesijärjestelmästä sille aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmän vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta hyväksyy maksun määräämisen perusteet sisältävän taksan. (Alueidenkäyttölaki 103 n §)

Kunnan hulevesimaksun taksan perusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapitoa tehostamalla.

Hulevesimaksulla katetaan kunnan hulevesijärjestelmästä aiheutuvat käyttötalous- ja investointikustannukset.

Taksaluonnoksessa asemakaava-alueella kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot
- rivi- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset

- rakentamattomat tontit.

Hulevesitaksa tulee voimaan 1.7.2026 alkaen ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 yhdessä ekomaksun kanssa tai erillisenä laskuna. Taksaa tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesitaksa sisältää tiedot laskutuksesta, maksujen perusteista sekä hulevesimaksut.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut (€/vuosi) seuraavasti:
 - omakoti- ja paritalot 25 €
 - rivi- ja kerrostalot 90 €
 - teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset 120 €
 - rakentamattomat tontit 50 €.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Kokouskäsitely

Tekninen johtaja Anu Muurimäki alusti asiaa puheenjohtajan pyynnöstä.

Puheenjohtaja avasi keskustelun asiasta.

Valtuutettu Jaakko Keto esitti valtuutettujen Jukka Harju, Raimo O Kinnari, Teemu Knuutti, Esa Similä ja Sauli Tuomela kannattamana kunnanhallituksen ehdotuksesta poiketen, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta, voidaanko valtuutettu Kedon ehdotus asian palauttamisesta uudelleen valmisteluun hyväksyä yksimielisesti.

Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi valtuuston hyväksyneen valtuutettu Kedon ehdotuksen.

Päätös

Asia päätettiin palauttaa uudelleen valmisteluun.

Tekninen lautakunta, 04.03.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

- 1 Hulevesimaksun maksuperusteet Tela 4.3.2026.pdf

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästäan aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella (asemakaava-alue) sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta vastaa lain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta. Kunnalla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Hulevesimaksun käyttöönotto on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 9.12.2024 osana talouden tasapainotusta ja sen toimenpidekuuetteloä.

Kunnan hulevesimaksun maksuperusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Vuositasolla hulevesijärjestelmän kunnostamiseen ja ylläpitoon on käytetty noin 55 000 €. Tämän suuruinen nettotulo on laskennallisesti saavutettavissa hulevesimaksuilla.

Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesijärjestelmien kunnostuksen kohteista tehdään pitkän tähtäimen suunnitelma, jonka mukaisesti edetään saneerauksien suhteen. Tällä hetkellä tiedossa on hulevesihaasteita seuraavilla alueilla: Katajahaka (laadittu hulevesisuunnitelma, ja toteutetaan vuonna 2026), Opelan alue, Mäki-Ruutin alue, Jakkulan alue sekä keskustan pururadan alue. Toteutusjärjestys tarkentuu suunnitelman valmistuttua.

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue, ja siellä kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- Rivi- ja kerrostalot
- Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kolmessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan.
- Rakentamattomat tontit

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026, ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026. Ensimmäisenä vuotena laskutetaan 50 % hulevesimaksun suuruudesta. Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttavat rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kolmeen tasoon.

Hulevesimaksu:

Kiinteistö:	Hulevesitaksa €/vuosi
Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot	30 €/vuosi/rakennus
Rivi- ja kerrostalot	90 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1000 m ²	100 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala 1001-4000 m ²	200 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >4001 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavatontit	50 €/vuosi/tontti
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumisrakennukset	

Vapautettu hulevesimaksun piiristä
--

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esimerkiksi kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo / tilitoimisto / autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Laskutusperusteet ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Anu S Muurimäki, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen hyväksytään

1. hulevesimaksut
2. hulevesimaksun maksuperusteet.
3. Tekninen lautakunta päättää, että tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus:

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue, ja siellä rakennukset jaetaan seuraavasti:

- Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- Rivi-, luhti- ja kerrostalot
- Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kahdessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan
- Rakentamattomat tontit

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026, ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 koko vuodelta. Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttavat rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kahteen tasoon.

Hulevesimaksu:

Kiinteistö:

Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot

Rivi-, luhti- ja kerrostalot

Hulevesitaksa € /vuosi

30 €/vuosi/rakennus

90 €/vuosi/rakennus

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1500 m ²	50 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >1501 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavakiinteistöt	50 €/vuosi/kiinteistö
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumisrakennukset sekä lohkomattomat asemakaavan mukaiset tontit	Vapautettu hulevesimaksun piiristä

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esimerkiksi kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo / tilitoimisto / autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Laskutusperusteet ovat liitteenä.

Tekninen lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen hyväksytään

1. hulevesimaksut
2. hulevesimaksun maksuperusteet muutetun esityksen mukaiseksi.
3. Tekninen lautakunta päättää, että tämä pykälä tarkistetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän kokouksessa muuttaman ehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Anu S Muurimäki, tekninen johtaja, anu.muurimaki@laihia.fi

Liitteet

1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet

Kunnanvaltuusto päätti 9.2.2026 § 10 palauttaa hulevesitaksan uudelleen valmisteluun. Tekninen lautakunta otti siten asian uudelleen käsiteltäväksi 4.3.2026 § 18.

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästäan aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella (asemakaava-alue) sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta vastaa lain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta.

Kunnalla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli asemakaavan ulkopuolella. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Hulevesimaksun käyttöönotto on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 9.12.2024 § 88 osana talouden tasapainotusta ja sen toimenpideluettelo.

Kunnan hulevesimaksun maksuperusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Vuositasolla hulevesijärjestelmän kunnostamiseen ja ylläpitoon on käytetty noin 55 000 €. Tämän suuruinen nettotulo on laskennallisesti saavutettavissa hulevesimaksuilla.

Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesijärjestelmien kunnostuksen kohteista tehdään pitkän tähtäimen suunnitelma, jonka mukaisesti edetään saneerauksien suhteen. Tällä hetkellä tiedossa on hulevesihaasteita seuraavilla alueilla: Katajahaka (laadittu hulevesisuunnitelma ja toteutetaan vuonna 2026), Opelan alue, Mäki-Ruutin alue, Jakkulan alue sekä keskustan pururadan alue. Toteutusjärjestys tarkentuu suunnitelman valmistuttua.

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue ja siellä kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- rivi-, luhti- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kahdessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan
- rakentamattomat tontit

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026 ja laskutetaan ensimmäisen kerran syksyllä 2026 koko vuodelta. Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttaa rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kahteen tasoon.

Hulevesimaksut:

Kiinteistö	Hulevesitaksa € /vuosi
Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot	30 €/vuosi/rakennus
Rivi-, luhti- ja kerrostalot	90 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1500 m ²	50 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >1501 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavakiinteistöt	50 €/vuosi/kiinteistö
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumisrakennukset sekä lohkomattomat asemakaavan mukaiset tontit	Vapautettu hulevesimaksun piiristä

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esim. kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo/tilitoimisto /autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Esittelijän kokouksessa muuttama ehdotus

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena siten muutettuna, että
 - hulevesimaksu-taulukon toiselle riville lisätään *luhtitalot* (Rivi-, luhti- ja kerrostalot) ja viimeiseltä riviltä poistetaan maininta "*sekä lohkomattomat asemakaavan mukaiset tontit*"
 - hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026 ja laskutetaan (07-12/2026) syksyllä 2026.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui tekninen johtaja Anu Muurimäki.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 16.03.2026, § 17

Liitteet

- 1 Hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet (kh hyväksymä 090326)
- 2 Äänestysluettelo § 17/1
- 3 Äänestysluettelo § 17/2

Kunnanvaltuusto päätti 9.2.2026 § 10 palauttaa hulevesitaksan uudelleen valmisteluun. Tekninen lautakunta otti siten asian uudelleen käsiteltäväksi 4.3.2026 § 18 ja kunnanhallitus 9.3.2026 § 37.

Hulevesimaksu perustuu alueidenkäyttölain 103 n §:ään, jonka mukaan kunta voi periä vuosittaisen maksun hulevesijärjestelmästäan aiheutuneiden kustannusten kattamiseksi vaikutusalueella (asemakaava-alue) sijaitsevien kiinteistöjen omistajilta tai haltijoilta. Kunta vastaa lain mukaan asemakaava-alueen hulevesien hallinnasta. Kunnalla ei ole hulevesien hallintaan liittyvää velvollisuutta haja-asutusalueella eli

asemakaavan ulkopuolella. Maksun perusteet määritellään kunnassa hyväksyttävässä taksassa.

Hulevesimaksun käyttöönotto on hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 9.12.2024 § 88 osana talouden tasapainotusta ja sen toimenpideluetteloa.

Kunnan hulevesimaksun maksuperusteet ja maksuluokat on arvioitu vastaamaan nykyisiä kustannuksia sekä hulevesijärjestelmän kehittämistarpeita. Vuositasolla hulevesijärjestelmän kunnostamiseen ja ylläpitoon on käytetty noin 55 000 €. Tämän suuruinen nettotulo on laskennallisesti saavutettavissa hulevesimaksuilla.

Lisääntyneet sademäärät ja hulevesitulvat edellyttävät laajempia ja kalliimpia sopeutumistoimia, kuten hulevesijärjestelmän kapasiteetin kasvattamista mm. hulevesipumppaamoilla, viivytysratkaisuja ja kunnossapidon tehostamista.

Hulevesijärjestelmien kunnostuksen kohteista tehdään pitkän tähtäimen suunnitelma, jonka mukaisesti edetään saneerauksien suhteen. Tällä hetkellä tiedossa on hulevesihaasteita seuraavilla alueilla: Katajahaka (laadittu hulevesisuunnitelma ja toteutetaan vuonna 2026), Opelan alue, Mäki-Ruutin alue, Jakkulan alue sekä keskustan pururadan alue. Toteutusjärjestys tarkentuu suunnitelman valmistuttua.

Hulevesimaksun vaikutusalue on asemakaava-alue ja siellä kiinteistöt jaetaan seuraavasti:

- omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot
- rivi-, luhti- ja kerrostalot
- teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset kahdessa kokoluokassa rakennuksen kerrosalan mukaan
- rakentamattomat asemakaavakiinteistöt.

Hulevesimaksu tulee voimaan 1.7.2026 ja laskutetaan syksyllä 2026 (ajalta 07–12 /2026) . Hulevesimaksua tarkistetaan vuosittain teknisessä lautakunnassa.

Hulevesimaksun suuruuteen vaikuttaa rakennuksen tyyppi. Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset ovat porrastettu rakennuksen kerrosalan mukaisesti kahteen tasoon.

Hulevesimaksut:

Kiinteistö	Hulevesimaksu € /vuosi
Omakoti- ja paritalot, muut pientalot sekä vapaa-ajan asunnot	30 €/vuosi/rakennus
Rivi-, luhti- ja kerrostalot	90 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala <1500 m ²	50 €/vuosi/rakennus
Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset, kerrosala >1501 m ²	300 €/vuosi/rakennus
Rakentamattomat asemakaavakiinteistöt	50 €/vuosi/kiinteistö
Yhdistys-, järjestö-, seuraintalot ym. kokoontumISRakennukset	Vapautettu hulevesimaksun piiristä

Jos kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja pienikokoinen yritysrakennus (alle 150 m²), talousrakennus tai sauna, niin maksu menee omakotitalomaksun mukaan. Esim. kiinteistöllä sijaitsee omakotitalo ja liiketila (esim. kampaamo/tilitoimisto /autokorjaamo), niin maksu menee omakotitalotaksan mukaan, jos liiketila on alle 150 m². Muut pientalot ovat esim. kolmen huoneiston rakennuksia. Jos rakennus sijaitsee vuokratontilla, niin hulevesimaksu menee rakennuksen omistajalle.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Kokouskäsittely

Tekninen johtaja Anu Muurimäki alusti asiaa puheenjohtajan pyynnöstä.

Puheenjohtaja avasi keskustelun asiasta.

Valtuutettu Erkki Aro esitti valtuutettu Antti Holapan kannattamana kunnanhallituksen ehdotuksesta poiketen, että hulevesimaksuja ei oteta käyttöön.

Valtuutettu Esa Kannelmaa esitti valtuutettu Kurth Silorinteen kannattamana kunnanhallituksen ehdotuksesta poiketen, että hulevesimaksut olisivat seuraavat:

Omakoti- ja paritalot 25 €/vuosi

Rivi- ja kerrostalot 90 €/vuosi

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset <150 m² 25 €/vuosi

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset yli 150 m² ja alle 1000 m² 90 €/vuosi

Teollisuus-, liike-, palvelu-, toimisto- ja teollisuusvarastorakennukset yli 1001 m² 120 €/vuosi

Rakentamattomat tontit 50 €/vuosi.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että koska keskustelun aikana on tehty kaksi kunnanhallituksen ehdotuksesta poikkeavaa kannatettua ehdotusta, asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja ehdotti äänestystavaksi nimenhuutoäänestystä. Äänestystapa hyväksyttiin.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen:

Ne valtuutetut, jotka kannattavat valtuutettu Kannelmaan ehdotusta, äänestävät JAA.

Ne valtuutetut, jotka kannattavat valtuutettu Aron ehdotusta, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Toimitetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 18 JAA-ääntä, 5 EI-ääntä ja 4 äänesti tyhjää.

Äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 2.

Puheenjohtaja teki seuraavan äänestysesityksen:

Ne valtuutetut, jotka kannattavat kunnanhallituksen ehdotusta, äänestävät JAA.

Ne valtuutetut, jotka kannattavat valtuutettu Kannelmaan ehdotusta, äänestävät EI.

Äänestysesitys hyväksyttiin.

Toimitetussa nimenhuutoäänestyksessä annettiin 25 JAA-ääntä ja 2 EI-ääntä.

Äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan liitteeksi 3.

Julistettuaan äänestystuloksen puheenjohtaja totesi kunnanvaltuuston päättäneen äänin 25–2 hyväksyä kunnanhallituksen ehdotuksen.

Valtuutettu Sauli Tuomela jätti seuraavan toivomusponnen: "Esitän, että kunnanvaltuusto edellyttää teknistä lautakuntaa laatimaan pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS) Laihian hulevesijärjestelmän kehittämiseen. PTS kulkee valmistelussa ja päätöksenteossa osana talousarviotyöskentelyä."

Valtuutettu Erkki Aro jätti seuraavan toivomusponnen: "Jos valtuusto päättää ottaa hulevesitaksan käyttöön, niin valmistellaan hulevesialtaan rakentaminen tuonne Vedenojan lakialle, ei se vesi täällä sileällä pinnalla mihinkään muuten valu."

Puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta saako Aron ponsiesitys kannatusta. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että Aron ponsiesitys raukeaa kannattamattomana.

Puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta saako Tuomelan ponsiesitys kannatusta. Valtuutetut Jukka Harju, Juhana Hilmola ja Raimo O Kinnari kannattivat ponsiesitystä. Valtuutettu Hilmola esitti, että Tuomelan ponteen lisätään maininta, että PTS on oltava valmiina 14.10.2026 mennessä. Puheenjohtaja tiedusteli valtuutetuilta voidaanko Tuomelan ponsiesitys siihen tehdyllä aikataululisäyksellä hyväksyä. Koska pyydettyjä puheenvuoroja ei ollut, puheenjohtaja totesi, että toivomusponsi hyväksyttiin.

Päätös

Päätettiin, että 1.7.2026 alkaen

1. otetaan käyttöön hulevesimaksut.
2. hyväksytään hulevesimaksun taksa ja määräytymisen perusteet liitteen mukaisena.

Hyväksyttiin seuraava toivomusponsi: "Kunnanvaltuusto edellyttää teknistä lautakuntaa laatimaan pitkän tähtäimen suunnitelman (PTS) Laihian hulevesijärjestelmän kehittämiseen 14.10.2026 mennessä. PTS kulkee valmistelussa ja päätöksenteossa osana talousarviotyöskentelyä."

Tiedoksi

Tekninen johtaja

Tarkastuslautakunta, § 75, 17.11.2025

Tarkastuslautakunta, § 12, 16.02.2026

Kunnanvaltuusto, § 18, 16.03.2026

§ 18

Sidonnaisuusilmoitukset

LAIDno-2017-568

Tarkastuslautakunta, 17.11.2025, § 75

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonathan Biskop, KPMG, jonathan.biskop@laihia.fi

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalaissa tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla.

Tarkastuslautakunta on sidonnaisuusrekisterin rekisterinpitäjä.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa. (Hallintosääntö 85 §)

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja alueidenkäyttölaissa (132/1999) tai rakentamislaisissa (751/2023) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on tehtäväänsä valittu. Henkilön on myös ilmoitettava viivytyksettä sidonnaisuuksissa tapahtuneet muutokset. (21.4.2023/780) (KuntaL 84 § 2 mom.)

Kokoukseen oli kutsuttu hallintokoordinaattori Maria Katajamäki esittelemään sidonnaisuusilmoituksien tilannetta.

Oheismateriaali: Sidonnaisuusilmoitukset (tilanne 11.11.2025)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset ja luottamustehtävistä eroamiset.

Kokouskäsittely

Asiantuntijaksi kokoukseen saapui hallintokoordinaattori Maria Katajamäki.

Todettiin, että ilmoitukset puuttuvat vielä 9 (yhdeksältä) luottamushenkilöltä. Keskusteltiin, miten ilmoitukset saataisiin puuttuvilta henkilöiltä.

Asia tullaan käsittelemään uudelleen tarkastuslautakunnan kokouksessa helmikuussa 2026 ja viemään kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Tarkastuslautakunta, 16.02.2026, § 12

Valmistelijat / lisätiedot:

Jonathan Biskop, KPMG, jonathan.biskop@laihia.fi

Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoitusten tilannetta.

Kunnan sidonnaisuusrekisterin ohjelmistotoimittaja on vuoden vaihteessa päivittänyt ohjelmansa. Sidonnaisuusrekisteriohjelma on uudistunut sekä ominaisuuksiltaan että nimekseen (jatkossa *Sidonnaisuusrekisteri* kulkee nimellä *LiabilityLog*). Suurimmat muutokset koskevat rekisterin käyttöliittymän ulkoasua, kirjautumista sekä pääkäyttäjien toimintoja. Itse sidonnaisuusilmoituksen tekeminen ei sinällään muutu.

Sidonnaisuusilmoitusten tiedot on viety loppuvuodesta 2025 uuteen ohjelmaan. Kaikki käyttäjät ovat saaneet tammikuussa 2026 sähköpostitse infon sidonnaisuusrekisterin uudistuksesta sekä kutsun käydä tarkistamassa tai täyttämässä omat tietonsa uudessa ohjelmassa ja testaamassa kirjautumista.

Oheismateriaali: Sidonnaisuusilmoitukset (tilanne 11.2.2026)

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Mäkinen

Tarkastuslautakunta

1. tarkastaa saapuneet sidonnaisuusilmoitukset.
2. esittää kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
Todettiin, että sidonnaisuusilmoitukset puuttuvat 9 (yhdeksältä) ilmoitusvelvolliselta luottamushenkilöltä. Kehotettiin hallintokoordinaattoria hankkimaan puuttuvat tiedot kyseisiltä luottamushenkilöiltä ennen seuraavaa kunnanvaltuuston kokousta 16.3.2026.
2. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 16.03.2026, § 18

Tarkastuslautakunta valvoo kuntalain 84 §:ssä tarkoitetun sidonnaisuuksien ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja huolehtii sidonnaisuusrekisterin julkisten tietojen julkaisemisesta kunnan verkkosivuilla. Tarkastuslautakunta on 17.11.2025 § 75 ja 16.2.2026 § 12 käsitellyt sidonnaisuusilmoituksia ja tehnyt ehdotuksen kunnanvaltuustolle ilmoitusten merkitsemisestä tiedoksi.

Tarkastuslautakunnan on saatettava sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi kerran valtuustokaudessa tai tarvittaessa (hallintosäntö 85 §).

Sidonnaisuusrekisteri ja sen tiedot löytyvät osoitteesta: https://laihia.insider-log.com/list/public/LIABILITYLOG_LIST/id/5014

Ehdotus

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että sidonnaisuusilmoitukset merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 41, 09.03.2026
Kunnanvaltuusto, § 19, 16.03.2026

§ 19

Toimivallan siirtopäätökset

LAIDno-2017-224

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 41

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö § 33)

Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitetulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle. (Kuntalaki § 91)

Toimivallan siirtämispäätöksistä pidetään ajan tasalla olevaa luetteloa hallintopalveluissa. Luettelo annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle vuosittain.

Voimassa olevat toimivallan siirtopäätökset:

- Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta on 10.6.2021 § 53 päättänyt antaa viranhaltijoille toimivallan tarvittaessa perustaa uuden osaston päiväkotiveturiin.
- Henkilöstöjaosto on 22.3.2023 § 17 päättänyt
 - myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeuden ja työnantajan ratkaisuvallan henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin sekä allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa.
 - valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES- ja OVTES-neuvotteluissa ja teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat toistensa varahenkilöinä.
 - myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.
- Tekninen lautakunta on 27.8.2025 § 67 päättänyt siirtää toimivaltaa rakennustarkastajalle kunnanvaltuustossa 16.6.2025 § 54 hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että toimivallan siirtopäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 16.03.2026, § 19

Toimielin voi siirtää sille määrättyä toimivaltaa edelleen alaiselleen viranomaiselle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen. (Hallintosääntö § 33)

Valtuusto voi hallintosäännössä siirtää toimivaltaansa kunnan muille toimielimille sekä luottamushenkilöille ja viranhaltijoille. Toimivaltaa ei kuitenkaan saa siirtää asioissa, joista valtuuston on tässä tai muussa laissa olevan säännöksen mukaan päätettävä.

Valtuusto voi hallintosäännössä antaa kunnan muulle 1 momentissa tarkoitetulle viranomaiselle oikeuden siirtää sille siirrettyä toimivaltaa edelleen. Näin siirrettyä toimivaltaa ei voida enää siirtää edelleen.

Toimivalta sellaisessa asiassa, joka sisältää hallinnollisen pakon käyttämistä, voidaan siirtää vain toimielimelle. (Kuntalaki § 91)

Toimivallan siirtämispäätöksistä pidetään ajan tasalla olevaa luetteloa hallintopalveluissa. Luettelo annetaan tiedoksi kunnanvaltuustolle vuosittain.

Voimassa olevat toimivallan siirtopäätökset:

- Sivistys- ja varhaiskasvatuslautakunta on 10.6.2021 § 53 päättänyt antaa viranhaltijoille toimivallan tarvittaessa perustaa uuden osaston päiväkotiveturiin.
- Henkilöstöjaosto on 22.3.2023 § 17 päättänyt
 - myöntää hallinto- ja henkilöstöjohtajalle neuvotteluoikeuden ja työnantajan ratkaisuvallan henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimusneuvotteluihin sekä allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä toisen työnantajapuolen edustajan kanssa.
 - valita toiseksi työnantajapuolen neuvottelijaksi sivistysjohtajan KVTES- ja OVTES-neuvotteluissa ja teknisen johtajan Teknisen sopimusneuvotteluissa. Molemmat toimivat toistensa varahenkilöinä.
 - myöntää sivistysjohtajalle ja tekniselle johtajalle allekirjoitusoikeuden henkilöstöhallinnon paikallisiin sopimuksiin yhdessä hallinto- ja henkilöstöjohtajan kanssa.
- Tekninen lautakunta on 27.8.2025 § 67 päättänyt siirtää toimivaltaa rakennustarkastajalle kunnanvaltuustossa 16.6.2025 § 54 hyväksytyn hallintosäännön mukaisesti.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että toimivallan siirtopäätökset merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 42, 09.03.2026
Kunnanvaltuusto, § 20, 16.03.2026

§ 20

Luettelo kuntalaisaloitteista

LAIDno-2017-225

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 42

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Luettelo kuntalaisaloitteista (2025)

Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. (Kuntalaki § 23)

Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. (Hallintosääntö § 164)

Vuosi	Yhteensä	Keskeneräiset
2019	6	1
2021	5	2
2022	2	2
2023	6	4
2025	8	6

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä kuntalaisaloitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo kuntalaisaloitteista merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 16.03.2026, § 20

Liitteet

1 Luettelo kuntalaisaloitteista (2025)

Aloiteoikeus

Kunnan asukkaalla, kunnassa toimivalla yhteisöllä ja säätiöllä sekä sillä, joka omistaa tai hallitsee kiinteää omaisuutta kunnassa, on oikeus tehdä aloitteita kunnan toimintaa koskevissa asioissa. Aloitteen tekijälle on ilmoitettava aloitteen johdosta suoritettut toimenpiteet.

Lisäksi palvelun käyttäjällä on oikeus tehdä aloitteita kyseistä kunnan palvelua koskevassa asiassa.

Valtuuston tietoon on saatettava vähintään kerran vuodessa sen toimivaltaan kuuluvissa asioissa tehdyt aloitteet ja niiden johdosta suoritettut toimenpiteet. (Kuntalaki § 23)

Aloitteen tekijälle annettavat tiedot

Aloitteen tekijälle on ilmoitettava kuukauden kuluessa aloitteen saapumisesta, missä viranomaisessa aloite käsitellään, arvioitu käsittelyaika sekä keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

Sen jälkeen, kun aloite on käsitelty loppuun, aloitteen tekijälle on ilmoitettava, onko aloite johtanut toimenpiteisiin. (Hallintosääntö § 164)

Vuosi	Yhteensä	Keskeneräiset
2019	6	1
2021	5	2
2022	2	2
2023	6	4
2025	8	6

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä kuntalaisaloitteita.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo kuntalaisaloitteista merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 43, 09.03.2026
Kunnanvaltuusto, § 21, 16.03.2026

§ 21

Luettelo valtuustoaloitteista

LAIDno-2017-226

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 43

Valmistelijat / lisätiedot:

Maria Katajamäki, hallintokoordinaattori, maria.katajamaki@laihia.fi

Liitteet

1 Keskenäiset valtuustoaloitteet (2025)

Aloitteen käsittely

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella suoritetuista toimenpiteistä.

Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. (Hallintosääntö § 163)

Vuosi	Yhteensä	Keskenäiset
2018	4	1
2021	15	6
2022	14	7
2023	5	4
2024	2	1
2025	11	10

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä valtuustoaloitteita.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo valtuustoaloitteista merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 16.03.2026, § 21

Liitteet

1 Keskenäiset valtuustoaloitteet (2025)

Aloitteen käsittely

Kunnanhallituksen on vuosittain maaliskuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista aloitteista ja niiden perusteella

suoritetuista toimenpiteistä.

Valtuusto voi samalla päättää, mitkä aloitteista on loppuun käsitelty. (Hallintosääntö § 163)

Vuosi	Yhteensä	Keskeneräiset
2018	4	1
2021	15	6
2022	14	7
2023	5	4
2024	2	1
2025	11	10

Aikaisemmilta vuosilta ei ole käsittelemättömiä valtuustoaloitteita.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että liitteenä oleva luettelo valtuustoaloitteista merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanhallitus, § 44, 09.03.2026
Kunnanvaltuusto, § 22, 16.03.2026

§ 22

Valtuustoaloite / Tekoälyn hyödyntäminen Laihian kunnassa

LAIDno-2026-57

Kunnanhallitus, 09.03.2026, § 44

Valmistelijat / lisätiedot:

Tommi Suvisalmi, hallinto- ja henkilöstöjohtaja, tommi.suvisalmi@laihia.fi

Oheismateriaali

1 Valtuustoaloite 2026-57

Laihian Kokoomus -valtuustoryhmä jätti 9.2.2026 § 13 valtuustoaloitteen tekoälyn hyödyntämisestä Laihian kunnassa. Aloitteessa esitetään, että Laihian kunta käynnistää selvityksen tekoälyn hyödyntämismahdollisuuksista kunnan toiminnoissa tuottavuuden ja palvelutason parantamiseksi, sekä laatii kunnalle ohjesäännön tekoälyn vastuullisesta ja hallitusta käytöstä osana kunnan toimintaa.

Kunnan toiminnoissa tekoälyä on luontaista ottaa käyttöön sitä mukaa, kun järjestelmätoimittajat kehittävät ohjelmiaan ja tietojärjestelmiään. Näin tekoälyn käyttöönotto on kunnalle tarkoituksenmukaista sekä mahdollisimman kustannustehokasta. Lisäksi tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuudet selvitetään mm. tulevien versiopäivitysten yhteydessä. Toimialajohto yhdessä järjestelmäasiantuntijan kanssa vie tekoälyn hyödyntämisen selvitystyötä eteenpäin osana normaalia toimintojen kehittämistyötä.

Tekoälyn tarkoituksenmukainen hyödyntäminen ja käyttöönotto kunnan toimintoihin vaatii henkilöstön osaamisen kehittämistä. Kunta on ottamassa käyttöön laaja-alaisen digitaalisen verkko-oppimisympäristön, mikä mahdollistaa henkilöstön ammattialakohtaista tekoälyosaamista sekä vahvistaa tekoälyinnovaatioiden ymmärrystä. Koulutusympäristö tarjoaa tällä hetkellä 281 erilaista tekoälyyn liittyvää koulutusta (46 opintopolkua, 7 koulutuskokonaisuutta, 176 videokoulutusta sekä 52 etäkoulutusta). Kunnan koulutussuunnitelmaan 2026 on huomioitu koko henkilöstön tekoälykouluttaminen eri organisaatiotasolle ja kunnan toimialoille.

Tällä hetkellä kunnan henkilöstöllä on käytössä Microsoft 365 Copilot -tekoälytyökalu. Kunnan asian- ja sopimushallintajärjestelmän (CaseM) versiopäivitysten myötä tekoälyä on käytössä mm. asioiden ja asiakirjojen luokittelussa, automatisoiduissa työkuluissa ja asiakirjojen käännöksissä. Sivistyspalveluilla tekoäly on käytössä Google Gemini Workspace for Education -opetusympäristössä.

Tekoälyn käytöstä työtehtävissä on valmisteltu ohjeistus, *Tekoäly Laihian kunnassa - Periaatteet ja toimintaohjeet*, jota on käsitelty johtoryhmässä 24.2.2026. Kyseessä on sisäinen ohjeistus kunnan henkilöstöä varten. Valmistelussa ovat olleet mukana hallinto- ja henkilöstöjohtaja, asianhallintasihteeri/tietoturvavastaava sekä järjestelmäasiantuntija. Ohjeistus tullaan käsittelemään henkilöstöjaostossa ja yhteistyötoimikunnassa keväällä 2026.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Rantala, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi tekoälyn hyödyntämisen tilanteen kunnassa.
2. ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite voidaan todeta tässä muodossa loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kunnanvaltuusto, 16.03.2026, § 22

Liitteet

1 Valtuustoaloite 2026-57

Kunnanhallitus on 9.3.2026 § 44 selvittänyt valtuustoaloitteen tekoälyn hyödyntämisestä Laihian kunnassa. Kunnanhallitus merkitsi tiedoksi tekoälyn hyödyntämisen tilanteen ja teki ehdotuksen kunnanvaltuustolle aloitteen toteamisesta loppuunkäsitellyksi.

Kunnan toiminnoissa tekoälyä otetaan käyttöön sitä mukaa, kun järjestelmätoimittajat kehittävät ohjelmiaan ja tietojärjestelmiään. Näin tekoälyn käyttöönotto on kunnalle tarkoituksenmukaista sekä mahdollisimman kustannustehokasta. Lisäksi tekoälyn hyödyntämisen mahdollisuudet selvitetään mm. tulevien versiopäivitysten yhteydessä. Tekoälyn hyödyntämisen selvitystyötä viedään eteenpäin osana normaalia toimintojen kehittämistyötä.

Tekoälyn tarkoituksenmukainen hyödyntäminen ja käyttöönotto kunnan toimintoihin vaatii henkilöstön osaamisen kehittämistä, mikä toteutuu osaltaan digitaalisen verkko-oppimisympäristön kautta. Kunnan koulutussuunnitelmaan 2026 on huomioitu koko henkilöstön tekoälykouluttaminen eri organisaatiotasoin ja kunnan toimialoille.

Tällä hetkellä kunnan henkilöstöllä on käytössä Microsoft 365 Copilot -tekoälytyökalu. Lisäksi kunnan asian- ja sopimushallintajärjestelmän (CaseM) versiopäivitysten myötä tekoäly tulee käyttöön ja sivistyspalveluilla tekoäly on käytössä Google Gemini Workspace for Education -opetusympäristössä.

Tekoälyn käytöstä työtehtävissä on valmisteltu ohjeistus, *Tekoäly Laihian kunnassa - Periaatteet ja toimintaohjeet*. Ohjeistus tullaan käsittelemään henkilöstöjaostossa ja yhteistyötoimikunnassa keväällä 2026.

Ehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuustoaloite voidaan todeta tässä muodossa loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

§ 23

Kokouksessa jätetty valtuustoaloite

Kokouskäsittely

Valtuutettu Sanna Halmesmäki jätti 16.3.2026 päivätyn valtuustoaloitteen:
Palkkiottomat kokoukset valtuustokaudelle 2025–2029 (LAIDno-2026-94).

Päätös

Valtuustoaloite annettiin kunnanhallitukselle valmisteltavaksi.

§ 24

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

1. Kunnanvaltuusto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 24.3.2026.
2. Puheenjohtaja päättää kokouksen.

Päätös

1. Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.
2. Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 18.56.

Kunnallisvalitus

§17, §22

Kunnallisvalitusohje

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset)
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeuden käyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Vaasan hallinto-oikeudelle.

Valitusviranomaisen yhteystiedot:

Vaasan hallinto-oikeus
postiosoite: PL 204, 65101 Vaasa
käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43, 4. krs, 65100 Vaasa
s-posti vaasa.hao(at)oikeus.fi
telekopio 029 5642 760

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa, osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus perii muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun tuomioistuinmaksulain (1455/2015) perusteella. Lisätietoja valituksen maksullisuudesta saa valitusviranomaiselta.

Lisätiedot ja asiakirjapyyntö

Lisätietoja kunnallisvalituksesta ja päätöstä koskevia asiakirjoja voi pyytää Laihian kunnan kirjaamosta.

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Muutoksenhakukielto

§15, §16, §18, §19, §20, §21, §23, §24

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi